

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Federico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-346-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>684-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>3045934978</u>	Serie:	<u>AFC5CBBB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TECNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó al Director General de las Artes, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programaron en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó al Director General de las Artes a desarrollar proyectos de la dirección que beneficiaron a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- Se apoyó a las distintas dependencias que conforman la Dirección General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se apoyó al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programaron en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encontraban programadas.
- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- Se apoyó en brindar apoyo en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los centros de costo que integran la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines relacionadas afines a su contrato contrato.

CARLOS FEDERICO PELLEGER GIRON

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Federico Pellecer Giron</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-346-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>684-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>3045934978</u>	Serie:	<u>AFC5CBBB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TECNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyar al Director General de las Artes, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programaron en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar al Director General de las Artes a desarrollar proyectos de la dirección que beneficiaron a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- Apoyar a las distintas dependencias que conforman la Dirección General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyar al Director General de las Artes, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programaron en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encontraban programadas.
- Apoyar a la Dirección General de las Artes, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado.
- Apoyar en brindar apoyo en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección General de las Artes.
- Apoyar a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los centros de costo que integran la Dirección General de las Artes.
- Otras actividades afines relacionadas afines a su contrato contrato.

CARLOS FEDERICO PELLECCER GIRON

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>CARLOS FEDERICO PELLECCER</u>	CUI:	<u>2658 86155 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-346-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>684-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>57254915</u>
Número de Factura:	<u>3045934978</u>	Serie:	<u>AFC5CBBB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó al Director General de las Artes, en el acompañamiento de 30 reuniones y 10 mesas de trabajo en el Palacio Nacional de la Cultura y Centro Cultural Miguel Ángel Asturias que se programaron en las diferentes direcciones que integran la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la agilización de procesos administrativos de la Dirección General de las Artes como el Paabank, envío de documentos y gestión con los delegados de Recursos Humanos, Comunicación Social y Jurídico.
- c) Se apoyó al Director General de las Artes a desarrollar proyectos como el Paabank y seguimiento de la dirección en relación a los proyectos a APC Colombia, Iberescena e Ibermendia que beneficiaron a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional.
- d) Se apoyó a las distintas dependencias que conforman la Dirección General de las Artes a gestionar apoyo económico y logístico con las diferentes instituciones artísticas, Fomento, Comunicación Social y Protocolo del Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Se apoyó al Director General de las Artes, en asistir a 11 actividades y/o mesas de trabajo con APC Colombia, instituciones artísticas y en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, que se programaron en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encontraban programadas.
- f) Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en agilizar la entrega de 15 informes que solicitaron las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes como presentaciones de Paabank, proyectos realizados por la Dirección General de las Artes del 2020 al 2022, Iberescena, Comunicación Social y Viceministerio de Cultura.
- g) Se apoyó en el seguimiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa de Paabank proyecto de la Dirección General de las Artes y el Ballet Moderno y Folklorico de Guatemala.
- h) Se apoyó a la Dirección General de las Artes, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requirieron, en los centros de costo que integran la Dirección General de las Artes, por lo cual se realizaron reuniones con las diferentes instituciones artísticas y el proyecto Paabank.

- i) Se apoyó en la gestión y seguimiento de las tres temporadas de Paabank y control de la agenda de reuniones.
- j) Se apoyó en coordinación del Paabank en sus presentaciones asistiendo al Centro Cultural Miguel Ángel Asturias y gestión de correos del primer casting de la Compañía Nacional de Teatro "María Teresa Martínez"

CARLOS FEDERICO PELLEGER GIRON

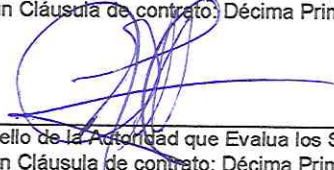
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTÍNEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martínez
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes